

Polityka ochrony dzieci w Parku Trampolin „Zajawka” Zielona Góra

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez zespół pracowników Parku Trampolin Zajawka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Parku traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Parku realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, Regulaminu Obiektu „Zajawka” oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Parku jest osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenie. Dzieckiem jest osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Parku, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Osoba odpowiedzialna za internet to Pracownik Parku prowadzący, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci w miejscu prowadzenia zajęć oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
6. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest Manager Parku, który sprawuje nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Parku.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Parku Trampolin „Zajawka” Zielona Góra posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Parku podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji Obsługa Parku–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Parku.

Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Parku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Managerowi Parku.
2. Manager Parku wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pracownik Parku powinien sporządzić opis sytuacji panującej w Parku i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, jego opiekunami prawnymi, oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Pracownika Parku działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b. wsparcia, jakie Park zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Manager Parku powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: Pracownik Obsługi Parku, Pracownik Recepcji, wyznaczony przez Managera Członek Zarządu Spółki, inni pracownicy Parku mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
6. Zespół interwencyjny ustala zakres działań i sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez Managera lub Pracownika Obsługi Parku oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
8. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.
9. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez Managera Parku opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
10. Manager Parku informuje opiekunów o obowiązku pracownika zespołu - zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
11. Po poinformowaniu opiekunów przez Managera Parku – zgodnie z punktem poprzedzającym – zostaje złożone zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
13. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
14. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową.
15. Wszyscy pracownicy Parku Trampolin „Zajawka” Zielona Góra i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Park Trampolin „Zajawka” Zielona Góra zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi Parku Trampolin „Zajawka” Zielona Góra nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w miejscu prowadzenia zajęć treningowych, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Parku może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez pracownika Parku wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu

1. Pracownik Parku czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć treningowych
2. W miarę możliwości Pracownik parku przeprowadza z dziećmi cykliczne rozmowy dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
3. Park w miarę swoich możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

Rozdział VI Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Parku Trampolin „Zajawka” Zielona Góra, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej w zakładce „REGULAMIN”. Pracownicy Obsługi Parku przekazują treści polityki dzieciom na zajęciach treningowych w wyznaczonym do tego czasie a rodzicom na organizowanych dla poszczególnych grup zebraniach.